

Základní škola Brno, Janouškova 2, příspěvková organizace
Janouškova 577/2
613 00 Brno

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU / STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Žádám o vyhotovení opisu* / stejnopisu vysvědčení za ročník školního roku

Třída: Třídní učitel / učitelka:

Důvod žádosti:

.....

V dne

podpis

*nehodící se škrtněte

INFORMACE PRO VYDÁVÁNÍ STEJNOPISŮ A OPISŮ VYSVĚDČENÍ

- Na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 8, v platném znění, a vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění.
- Opis vysvědčení je kopie již vydaného prvopisu vysvědčení. Vydává se v případě, že má žadatel k dispozici původní vysvědčení a potřebuje jeho další kopii.
- Stejnopis vysvědčení nahrazuje ztracený nebo zničený prvopis vysvědčení. Vydává se v případě, že původní vysvědčení již nelze předložit.
- Opis vysvědčení (dále jen „opis“) vydá škola na žádost osobě, které byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci.
- Stejnopis vysvědčení (dále jen „stejnopis“) vydá škola na žádost osobě, které byl vydán prvopis (ztracený nebo zničený), nebo jejímu zákonnému zástupci.
- Opis i stejnopis vysvědčení budou vydány pouze na základě písemné žádosti (viz příloha) podepsané žadatelem. V případě zaslání žádosti elektronickou poštou lze žádost podepsat při převzetí vysvědčení.
- Poplatek za opis / stejnopis vysvědčení je stanoven ve výši 100 Kč. Poplatek bude uhrazen v kanceláři školy.